

# Tabla de contenidos

- Secciones, categorías y artículos
- Gestión de usuarios
- Gestión de enlaces
- Gestión de noticias externas
- Gestión de menús
- Menú principal
- Presentación de categorías
- Presentación de contactos
- Presentación de enlaces web
- Presentación de noticias externas
- Presentación de búsquedas
- Creación de módulos
- Módulo de sindicación
- Módulo de acceso
- Módulo de noticias en flash
- Módulo de rutas
- Gestión de plantillas

# Secciones, categorías y artículos

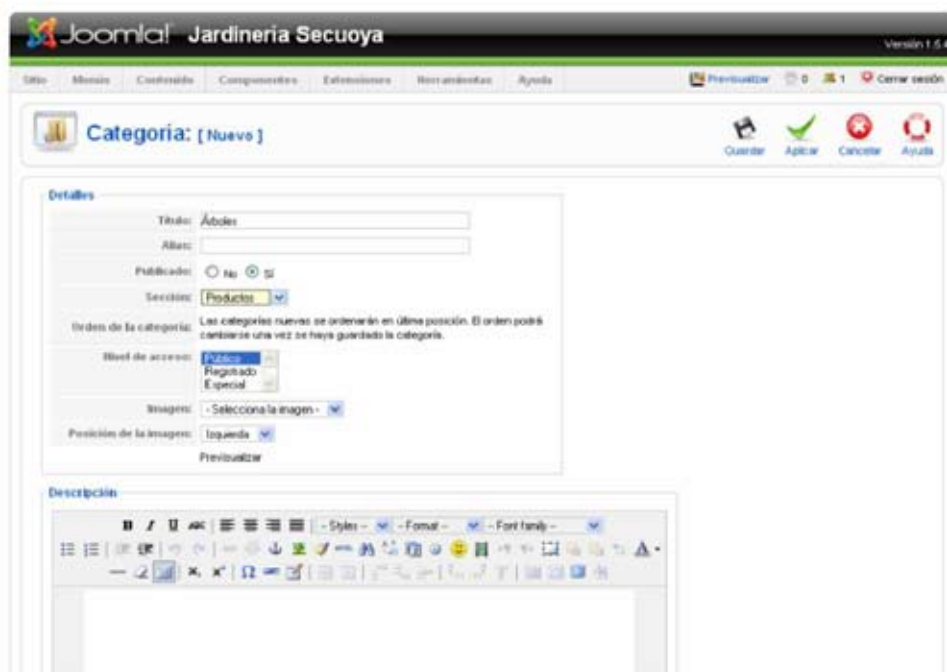
Una de las partes más importantes de un sitio web es el contenido. ¡Ahora que tenemos un sitio en blanco, vayamos a ponerle algunos artículos! Los artículos pueden ordenarse por dos vías: secciones y categorías. Las secciones pueden contener gran cantidad de categorías y las categorías pueden contener gran cantidad de artículos.

1. Para agregar una sección a tu sitio web ve a <http://localhost/joomla15/administrator> y accede con tu nombre de usuario “admin” y la contraseña que especificaste durante el proceso de instalación.
2. Para empezar a gestionar secciones, haz clic sobre el gestor de secciones:



3. Haz clic sobre “Nuevo” desde la barra de herramientas de Joomla!.
4. Introduce un título y descripción para la sección y luego pulsa “Guardar” desde la barra de herramientas.
5. Crea tantas secciones como necesites. Usa las secciones para agrupar elementos similares o que estén dentro de una misma rama. Para nuestro sitio de jardinería, agrega una sección “Corporación” y otra sección para “Productos”.
6. Cuando hayas acabado con las secciones, haz clic sobre el menú superior “Contenido” y selecciona el “Gestor de categorías”

7. Para crear categorías, sigue los mismos pasos que con las secciones, asignando a cada una, alguna de las secciones creadas anteriormente. Usa las categorías para agrupar más específicamente las cosas o para agrupar cosas que formen parte de una misma jerarquía. Para la sección “Productos”, crea una categoría para “Árboles”, otra para “Arbustos” y una para “Césped”. Para la sección “Corporación” crea una categoría llamada “Presidente”:



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.

8. Finalmente, necesitamos crear algunos artículos. Haz clic sobre “Contenido” y luego sobre “Gestor de artículos” y selecciona “Nuevo” desde la barra de herramientas.

9. Esto es la pantalla de artículos. Hay un montón de cosas distintas que puedes hacer desde aquí:

Agrega un título al artículo y ponlo dentro de una sección y categoría.

Tienes la opción de publicar o despublicar tu artículo, así como la de poder mostrar, o no, el artículo en la página principal.

El campo de texto grande es para el contenido del artículo.

Puedes usar el botón “Paginar” para dividir el artículo en páginas.

Puedes usar el “Leer más” para dividir el artículo de tal modo que primero se muestre un texto de introducción y luego, tras pulsar sobre el “Leer más”, se pueda acceder al texto completo.

Puedes usar el botón “imagen” para insertar una imagen en el artículo, usando un simple formulario de subida que está combinado con el gestor multimedia de Joomla!.

10. Para el sitio web de jardinería, crea cinco artículos diferentes en cada una de las categorías. Usa el botón “Leer más” para dividir cada artículo con un texto de introducción y así luego, tras pulsar sobre el “Leer más”, poder acceder al contenido al completo. De cada categoría, elige dos elementos a mostrar en la página de inicio, seleccionando “Sí” en el parámetro de configuración de cada artículo llamado “Página principal”

The screenshot shows the Joomla! article editor interface. At the top, the Joomla! logo and the site name 'Jardinería Secuoya' are visible, along with the version number 'Versión 1.5.4'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Menú', 'Contenido', 'Componentes', 'Extensiones', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Artículo: [Editar]' and contains several form fields for editing the article. The 'Título' field is set to 'La Secuoya', and the 'Sección' is 'Productos'. The 'Publicado' status is set to 'Sí', and the 'Página principal' parameter is also set to 'Sí'. The 'Categoría' is 'Árboles'. On the right side, there are statistics for the article, including 'ID del artículo', 'Estado', 'Impresiones', 'Revisado', 'Creado', and 'Modificado'. Below these statistics, there are sections for 'Parámetros - Artículo' and 'Parámetros - Avanzados'. The main text area contains the following content:

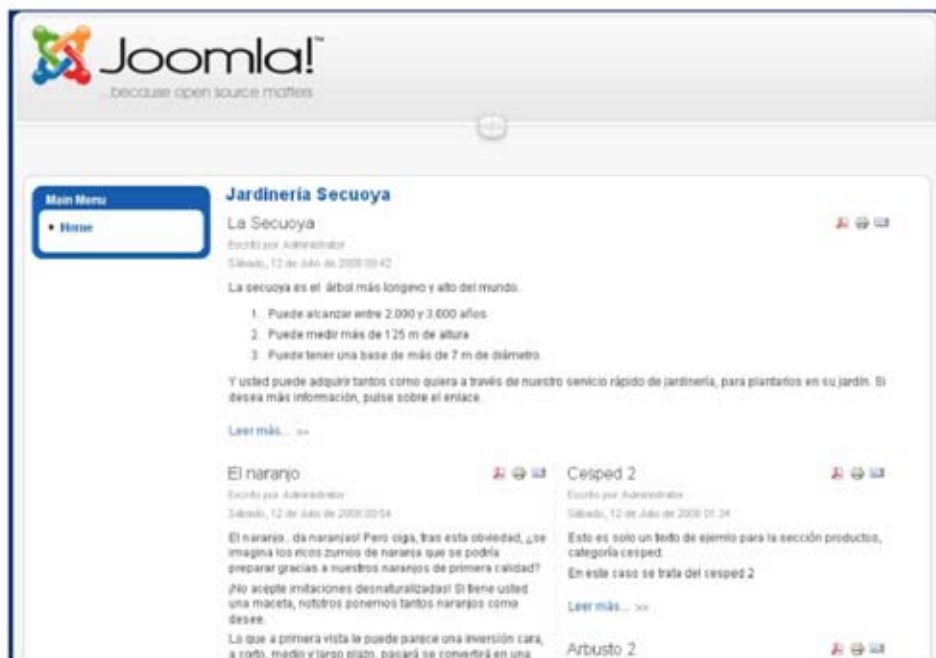
La secuoya es el árbol más longevo y alto del mundo.

1. Puede alcanzar entre 2.000 y 3.000 años
2. Puede medir más de 125 m de altura
3. Puede tener una base de más de 7 m de diámetro.

Y usted puede adquirir tantos como quiera a través de nuestro servicio rápido de jardinería, para plantarlos en su jardín. Si desea más información, pulse sobre el enlace.

Amigos, esto solo es una demostración, por favor, no me llamen a casa o contacten por mail para que os venga a sembrar una secuoya! :P

11. Cuando acabes de escribir un artículo, haz clic sobre “Guardar” para guardarlo y regresar a la página de inicio, o, haz clic sobre “Aplicar”, para guardarlo sin salir de la edición. Si seleccionas “Sí” para el parámetro “Página principal”, tu artículo se mostrará en la página de inicio: <http://tu-dominio.es>



The screenshot shows a Joomla! website interface. At the top left is the Joomla! logo with the tagline "because open source matters". Below the logo is a "Main Menu" with a "Home" link. The main content area features an article titled "Jardinería Secuoya" by "Administrador", dated "Sábado, 12 de Julio de 2008 09:42". The article text states: "La secuoya es el árbol más longevo y alto del mundo." followed by a numbered list: 1. Puede alcanzar entre 2.000 y 3.000 años. 2. Puede medir más de 125 m de altura. 3. Puede tener una base de más de 7 m de diámetro. Below the list, it says: "Y usted puede adquirir tantos como quiera a través de nuestro servicio rápido de jardinería, para plantarlos en su jardín. Si desea más información, pulse sobre el enlace." and "Leer más... >>". Below the article are two smaller article teasers: "El naranjo" and "Césped 2". "El naranjo" is dated "Sábado, 12 de Julio de 2008 09:54" and "Césped 2" is dated "Sábado, 12 de Julio de 2008 09:24".

## Gestión de usuarios

A continuación, tanto el presidente de la compañía como el director de relaciones públicas y gestor de productos necesitarán poder editar el sitio, por lo tanto, necesitamos crearles cuentas de acceso.

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede con tu nombre de usuario “admin” y contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás en la administración, ve al menú superior “Sitio” y selecciona “Panel de control”.

2. Haz clic sobre “Gestor de usuarios”:



3. Haz clic sobre “Nuevo” desde la barra de herramientas de Joomla!.

4. Introduce los detalles para cada usuario que desees crear. Otorga al presidente y al director de relaciones públicas el nivel de acceso de “Administrador”, de tal modo que ellos también puedan hacer cambios en el sitio. Otorga al gestor de productos el nivel de acceso de “Gestor”, lo cual, le permitirá agregar productos; pero, no podrá cambiar el sitio:



5. Pulsa sobre “Guardar” cuando acabes de crear a cada usuario.

6. A continuación, necesitamos configurar una vía para que los visitantes del sitio puedan contactar con el presidente, con el director de relaciones públicas y con el gestor de productos. Desde el menú superior “Componentes” selecciona “Contactos” y luego “Categorías”.

7. Crea una nueva categoría llamada “Corporación” y pulsa “Guardar”.

8. Haz clic sobre la pestaña “Contactos” y luego pulsa “Nuevo”

9. Crea cuatro contactos diferentes —uno para el presidente, uno para el director de relaciones públicas, uno para el gestor de productos y uno para ti: el web master. Asegúrate de que incluyes su dirección de correo electrónico y posición dentro de la empresa. Ubica a cada usuario dentro de la categoría “Corporación” que habíamos creado anteriormente y enlaza a cada contacto con su correspondiente usuario que también anteriormente habíamos creado:

La imagen muestra una interfaz de usuario para crear un contacto, dividida en tres secciones principales:

- Detalles:** Incluye campos para Nombre (Paco Fin), Alias, Publicado (radio botones No/Sí), Categoría (Corporación), Enlazado a un usuario (Paco Fin), Oríen (mensaje de ayuda) y Nivel de acceso (Público, Registrado, Especial).
- Información:** Incluye campos para Posición del contacto (Presidente), Correo-e (pacopen@sucosmo.com), Calle Dirección, Puesto/Ciudad, Estado País (España), Código postal/ZIP, País, Teléfono (99511122333), Teléfono móvil (99511333222), Fax y URL Web.
- Parámetros:** Incluye una lista de parámetros de contacto con botones de Ocultar/Mostrar para: Posición del contacto, Correo-e, Calle Dirección, Puesto/Ciudad, Estado País, Código postal/ZIP, País, Teléfono, Teléfono móvil, Fax, URL Web, Información general y Imagen de la categoría de contactos. También hay secciones para Parámetros avanzados y Parámetros del correo-e.

## Gestión de enlaces web

En tu reunión con el presidente, se solicitaba una sección para enlaces que tuvieran que ver con los recursos de jardinería. Vayamos a ello y configurémoslo.

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede a la administración con el nombre de usuario “admin” y la contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás logueado, no necesitas hacer esto nuevamente.
2. Desde el menú superior “Componentes”, selecciona “Enlaces web” y luego “Categorías”.
3. Pulsa “Nuevo” y crea una categoría para “Información de jardinería”, y luego, pulsa el botón “Guardar”.
4. Haz clic sobre la pestaña “Enlaces”.

5. Haz clic sobre “Nuevo” para crear un nuevo enlace. Crea un enlace con información sobre jardinería. Pulsa el botón “Guardar” para guardar tu enlace. Agrega varios enlaces en la categoría “Información de jardinería”. Los enlaces web son cosas de este tipo:

<http://creativos.sigmasoft.es>

<http://youtube.es>

<http://www.google.es>



## Gestión de noticias externas

El presidente también solicita una sección que muestre noticias externas desde otros sitios de jardinería.

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede a la administración con el nombre de usuario “admin” y la contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás logueado, no necesitas hacer esto nuevamente.
2. Desde el menú superior “Componentes”, selecciona “Servidor de noticias externas” y luego “Categorías”.
3. Pulsa el botón “Nuevo” y crea una categoría para “Jardinería” y luego pulsa el botón “Guardar”.
4. Haz clic sobre la pestaña “Servidores”.

5. Haz clic sobre “Nuevo” para agregar un servidor de noticias externas. Busca en internet varios servicios RSS con información sobre jardinería y luego, agrega la URL del RSS en el campo “Enlace”. Asegúrate de que cada una está en la categoría “Jardinería” y elige el número de artículos a mostrar para este servidor de noticias externas. Algunos ejemplos podrían ser:

[http://www.joomla.org/index.php?option=com\\_jd-wp&Itemid=105&feed=rss2](http://www.joomla.org/index.php?option=com_jd-wp&Itemid=105&feed=rss2)

<http://comunidadjoomla.org/index.php?format=feed&type=rss>

6. Haz clic sobre “Guardar” cuando estés listo. Agrega varios servidores de noticias externas a la categoría “Jardinería”.



## Gestión de menús

Un sitio web no será demasiado bueno mientras que no tenga un menú que ayude a los visitantes a navegar por las distintas páginas. Joomla! tiene un sistema integrado para gestionar menús. Este sistema está construido alrededor de tres tipos de información a mostrar en Joomla! — componentes, módulos y plugins—. Los componentes son la información principal en Joomla! y están conducidos por menús. Si miras en la página principal de tu sitio, podrás ver solo artículos que hayan sido publicados para salir en la página principal. La información de contacto, los enlaces web, las noticias externas y los artículos no publicados, no son visibles desde la página principal. Esto es porque cada página muestra un solo componente a la vez. Agreguemos los componentes que ya tenemos configurados al sitio:

## Menú principal

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede a la administración con el nombre de usuario “admin” y la contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás logueado, no necesitas hacer esto nuevamente.

## 2. Desde el menú superior “Menús” selecciona “Menú principal”

### Inicio

Ya sobre el menú está por defecto el enlace “Inicio”(Home), el cual, proporciona acceso a los artículos que tengas publicados en la “Página principal”. Puedes hacer clic sobre “Inicio” para editar muchos de sus parámetros, incluyendo el nombre de la página de inicio o número de artículos a mostrar.

3. Haz clic sobre “Inicio” para configurar la página principal.

4. En el área de los “Parámetros – Básico” hay un número de opciones diferentes que puedes configurar.

“# Destacando” es el número de artículos destacados a mostrar en la página de inicio. Estos artículos ocupan todo el ancho para el marco de noticias y se cortan con un “Leer más”.

“# Introducciones” es el número de introducciones de artículo a mostrar en la página principal con un enlace “leer más” para poder ver el artículo al completo. Estos artículos toman solo el ancho de la columna (a definir más abajo) y no el de la página entera.

“Columnas” es el número de columnas con las que se muestran las introducciones de los artículos (definido más arriba).

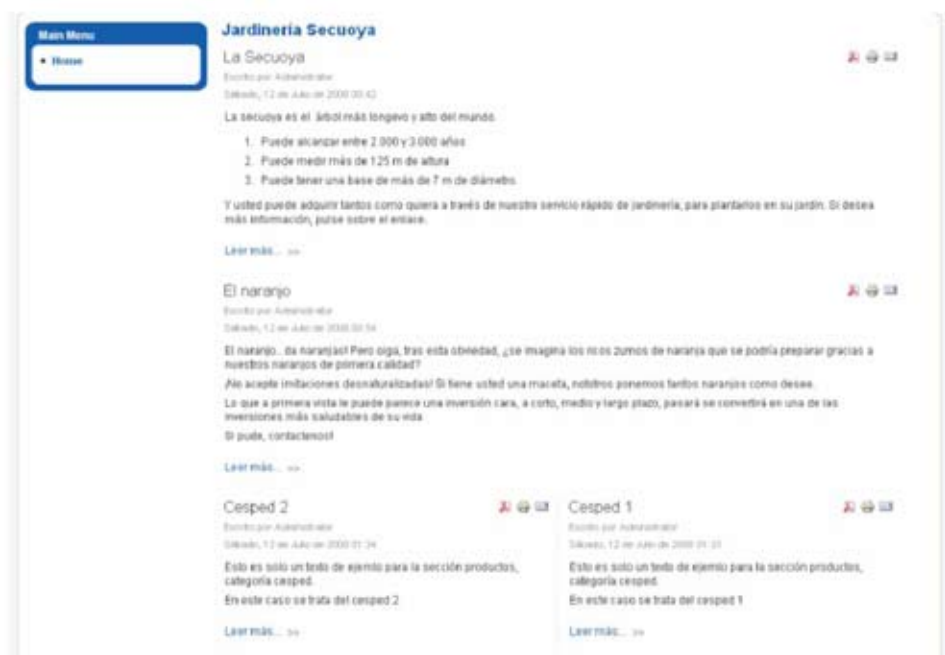
“# Enlaces” es el número de artículos a mostrar, solo como enlaces, al final de la página.

5. En el área de “Parámetros – Avanzados” asegúrate de que “Mostrar un enlace a la noticia externa” está habilitado. Esto hará que la página principal sea accesible por un servidor RSS.

6. En “Parámetros – Sistema,” introduce un título para la página dentro del campo “Título de la página”. Esto se mostrará tanto en el encabezado del navegador como en el de esa página dentro del documento. Para este sitio web, introduce “Jardinería Secuoya” reemplazando el texto “Bienvenido a la página de inicio”



7. Haz clic en “Guardar” para finalizar la configuración de la página principal. Ve a <http://tu-dominio.es> para ver los resultados de tus cambios:



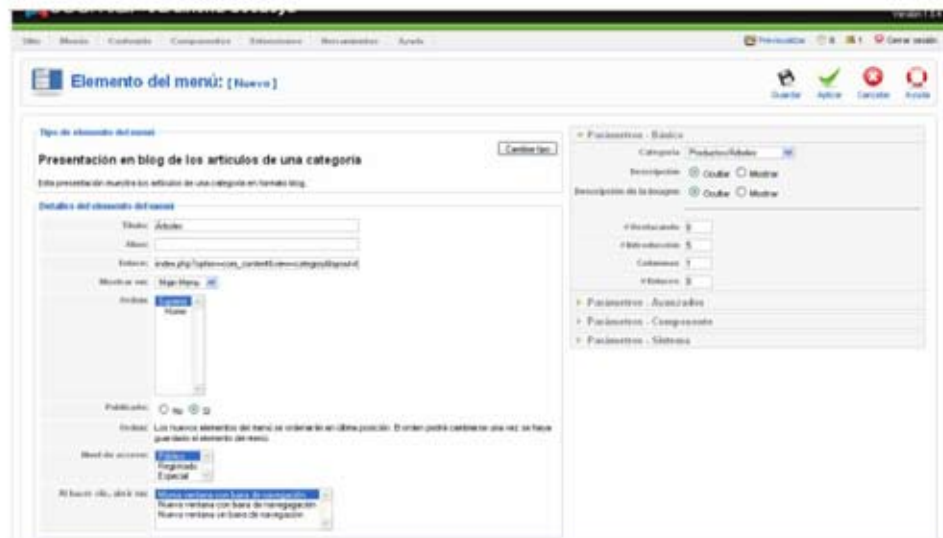
# Presentación de categorías

A continuación, necesitamos crear un enlace a cada una de las categorías “Árboles”, “Arbustos”, “Césped” y “Presidente” que habíamos creado:

1. Desde el menú superior “Menús”, selecciona “Menú principal”
2. Haz clic en “Nuevo”, selecciona “Artículos” y luego “Presentación, en formato blog, de los artículos de una categoría”.



3. Desde el área de “Parámetros – Básico” selecciona una de las cuatro categorías creadas anteriormente. Llama al elemento del menú de manera acorde a la categoría seleccionada. Ajusta los parámetros de un modo similar al “Inicio” y asegúrate de incluir un enlace RSS a la noticia desde “Parámetros – Avanzado”. Dá título a la página desde “Parámetros – Sistema”. También podría interesarte cambiar el “Orden primario” a “Título – Alfabético” “Parámetros-Avanzados”:



4. Haz clic en “Guardar” y revisa el sitio para ver los resultados:



5. Repite ese paso para “Arbustos”, “Césped” y “Presidente”.

## Presentación de contactos

Luego, necesitamos agregar un enlace al “Contactar”:

1. Desde el menú superior “Menús”, selecciona “Menú principal”:

2. Selecciona “Nuevo” y luego haz clic sobre “Contactos” seguido de “Presentación de los contactos de una categoría”:



3. Llama a la página “Contactar” y selecciona “Corporación” para la categoría. No hay necesidad de servir noticias externas desde esta página, por lo tanto, deshabilita esa opción. Desde “Parámetros – Sistema” y asegúrate de llamar a la página “Contactar”:

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for configuring a menu item. The main section is titled 'Presentación de los contactos de la categoría' and includes a 'Guardar los' button. Below this, there are several configuration options:

- Nombre:** Contactar
- Alias:** (empty)
- Sección:** index.php?option=com\_contact&view=category
- Mostrar en:** Main Menu (selected)
- Mostrar:** Inicio, Actual, Actual, Cargad, Presidencia (dropdown menu)
- Publicar:** No (selected), Sí
- Mostrar en orden:** Los contactos nuevos se ordenan en última posición. La posición podrá cambiarse una vez se haya guardado el contacto.
- Mostrar de acceso:** Registrad, Especial (dropdown menu)
- Al hacer clic, abrir en:** Nueva ventana con base de navegación, Nueva ventana sin base de navegación (dropdown menu)

On the right side, there are tabs for 'Parámetros - Básico', 'Parámetros - Componente', and 'Parámetros - Sistema'. The 'Básico' tab is active, showing options for 'Seleccionar categoría' (set to 'Corporación'), 'Mostrar de la categoría por contacto' (set to 'No seleccionad'), 'Atenuación de imagen' (set to 'Izquierda'), 'Lugar del icono' (set to 'Dentro'), and 'Mostrar un enlace a la misma página' (set to 'No').

4. Haz clic en “Guardar” y revisa desde el sitio los resultados:

The screenshot shows the Joomla! website front-end. The Joomla! logo is at the top left. Below it, there is a 'Main Menu' sidebar with a 'Contactar' link highlighted. The main content area is titled 'Contactar' and displays a table of company contacts:

Contactos de la corporación					
#	Nombre	Posición	Teléfono	Teléfono móvil	Fax.
1	Paco Pim	Presidente	55511222333	55511333222	
2	Pepe Pim	Director de relaciones públicas	55511222444	55511333344	55533322444
3	Andrés Catapum	Gestor de productos	55511229833	55510903223	55533322788
4	Administrador	Web master			

At the bottom right, it says 'Potenciado por Joomla!, v666 y HTML y CSS'.

## Presentación de enlaces web

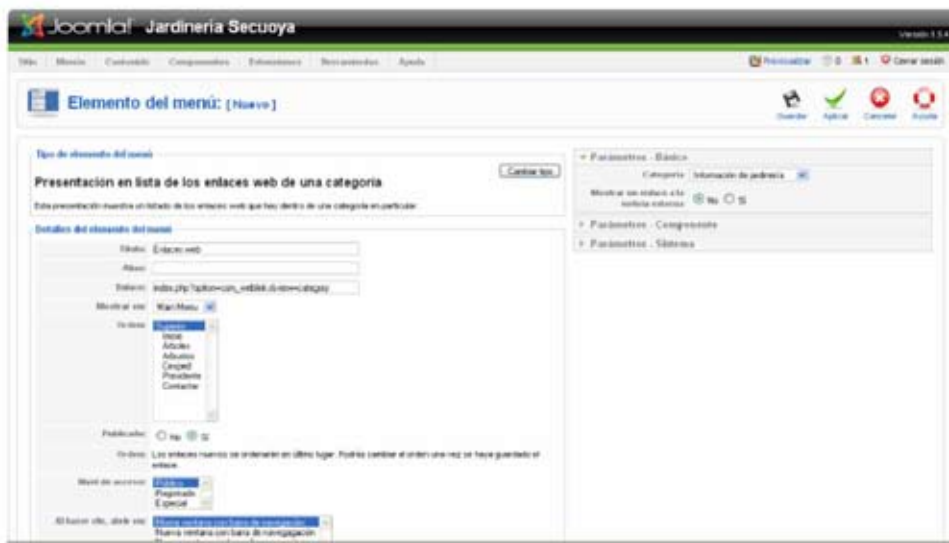
Nuestro próximo componente es el “Enlaces web”:

1. Desde el menú superior “Menús”, selecciona “Menú principal”

2. Haz clic sobre el botón “Nuevo”, selecciona “Enlaces web” y luego “Presentación, en formato lista, de los enlaces de una categoría”:



3. Llama a la página “Enlaces web” y selecciona la categoría “Información de jardinería”. No hay necesidad de servir noticias externas desde esta página, por lo tanto, deshabilita esa opción. Desde “Parámetros – Sistema” y asegúrate de que la página se llama “Enlaces web”:



4. Haz clic en “Guardar” y revisa el sitio para ver los resultados:



## Presentación de noticias externas

El siguiente elemento del menú que necesitamos agregar es el de “Noticias externas”:

1. Desde el menú superior, selecciona “Menú principal”.

2. Haz clic sobre “Nuevo”, selecciona “Servidor de noticias externas” y a continuación “Presentación de una categoría de servidores de noticias externas”:



3. Llama a la página “Noticias externas de jardinería” y selecciona “Jardinería” para la categoría. Desde “Parámetros – Sistema,” y asegúrate de que el título de la página es “Noticias externas de jardinería”:



4. Haz clic en “Guardar” y revisa en el sitio los resultados:



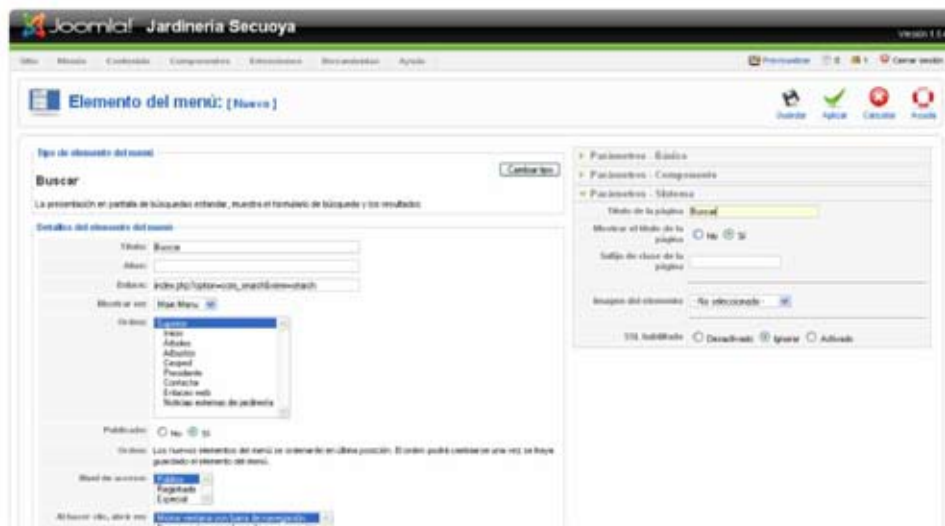
## Presentación del buscador

El último elemento del menú que necesitamos crear es de la página “Buscar”

1. Desde el menú superior, selecciona “Menú principal”
2. Haz clic sobre el botón “Nuevo”, selecciona “Buscar” y luego de nuevo “Buscar”:



3. Llama a la página “Buscar”. Desde los “Parámetros – Sistema”, y asegúrate de que el título es “Buscar”:



4. Haz clic en “Guardar” y revisa en el sitio los resultados:



# Creación de módulos

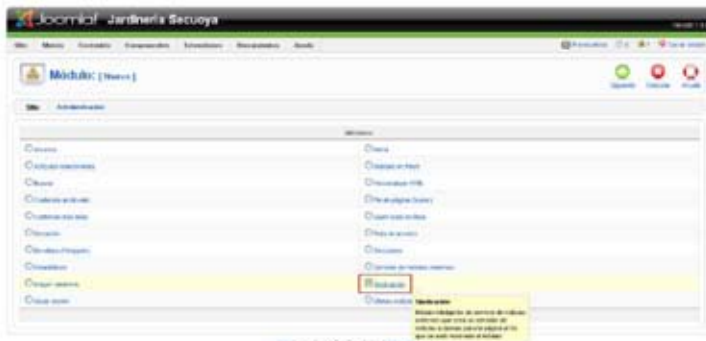
El próximo tipo de contenido Joomla! son los módulos. Los módulos son contenedores que aparecen predefinidos alrededor del componente principal. Los nombres de los contenedores pueden ser del tipo “left,” “right,” o “footer.” El “Menú principal” mostrado en la página principal es un ejemplo de módulo. Para este sitio web, vayamos a agregar varios módulos muy útiles:

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede a la administración con el nombre de usuario “admin” y la contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás logueado, no necesitas hacer esto nuevamente.
2. Desde el menú superior “Extensiones”, selecciona “Gestor de módulos”

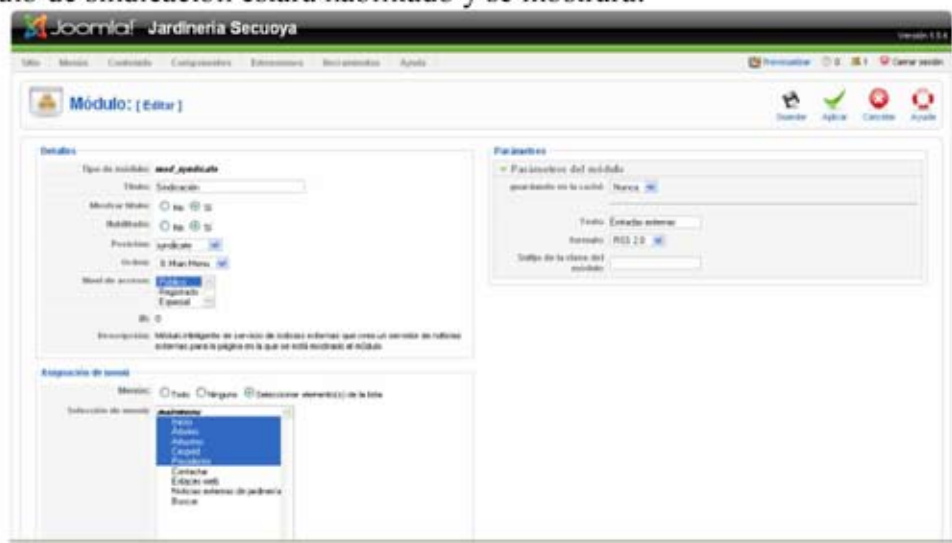
## Módulo de sindicación

Esta es la página de gestión de módulos. Desde aquí, puedes decidir que módulos se muestran en cada página, Primeramente, vayamos a agregar un módulo que muestre las RSS que habíamos creado para la página principal:

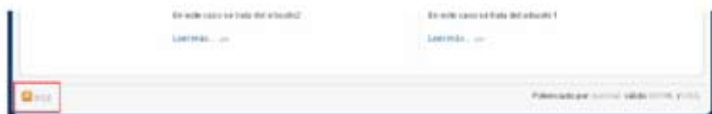
3. Haz clic sobre el botón “Nuevo” y luego selecciona “Sindicación” y haz clic sobre “Siguiente”:



4. Escribe un título para el módulo de sindicación. Selecciona una posición en la que mostrar tu módulo de sindicación (normalmente “left” o “right”). Para este módulo, la plantilla predeterminada tiene una sección especial para “Sindicación”. Estas secciones están definidas en la plantilla como veremos próximamente. Desde la asignación de menús, elige de entre la lista “Seleccionar elemento(s) del menú” las páginas por donde el módulo de sindicación estará habilitado y se mostrará:



5. Haz clic en “Guardar” y revisa el sitio para ver los resultados:



## Módulo de acceso

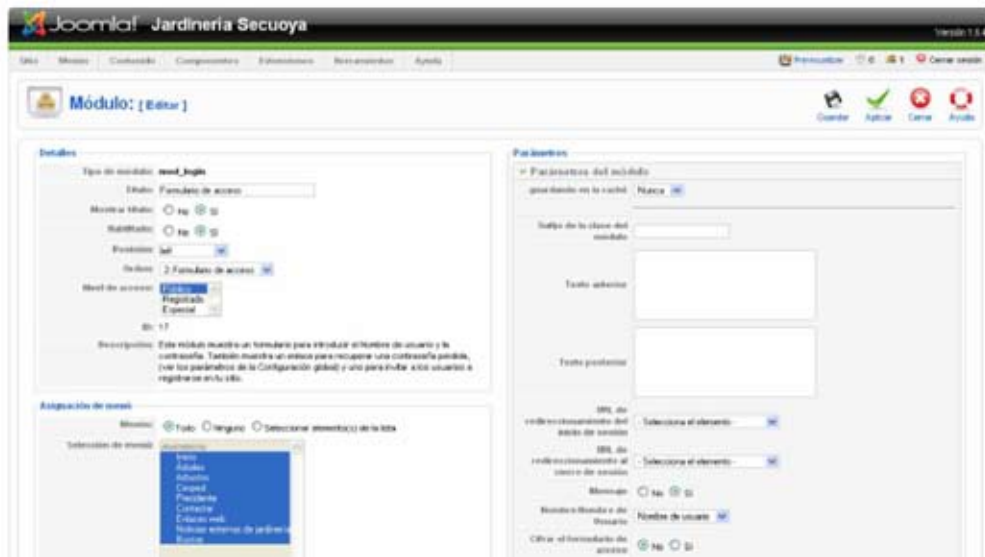
¡Estupendo! Ahora, vayamos a agregar una caja de acceso, por medio de la cual, los usuarios que hemos configurado, puedan acceder rápidamente al sitio.

1. Desde el menú superior “Extensiones”, selecciona “Gestor de módulos”.

2. Haz clic sobre el botón “Nuevo” y luego selecciona “Iniciar sesión” y haz clic en “Siguiente”:



3. Configura este módulo con el nombre “Formulario de acceso” y elige la posición “left”. Esto mostrará al módulo inmediatamente después del menú principal. Como queremos que este módulo aparezca en todas las páginas no necesitamos cambiar esa configuración:





3. Llama al módulo “Noticias en flash” y elige la posición “Top” con la intención de mostrarlo después de nuestro logo. Elige la categoría “Presidente” para mostrar las noticias del presidente dentro de este módulo. Haz que el título sea enlazable para que el lector pueda ver el artículo al completo tras pulsar sobre él, y marca en “Sí” el “Título del artículo” para mostrar el título del artículo:



4. Haz clic en el botón “Guardar” y revisa el sitio para ver los resultados:



## Módulo de rutas

Agreguemos el módulo final, el módulo “Breadcrumbs”. Este módulo ayuda a los usuarios a navegar por el sitio, mostrando la ruta de las zonas por donde han pasado para llegar adonde están.

1. Desde el menú superior “Extensiones”, selecciona “Gestor de módulos”



4. Haz clic sobre el botón “Guardar” y revisa el sitio para ver los resultados. Navega por las diferentes páginas para poder ver como a cambiando la ruta:



## Gestión de plantillas

Las plantillas te permiten definir el aspecto visual de tu sitio Joomla!. Joomla! viene con tres plantillas, pero puedes encontrar muchas más buscando por Joomla.org.

1. Primero, ve a <http://tu-dominio.es/administrator> y accede a la administración con el nombre de usuario “admin” y la contraseña especificada durante el proceso de instalación. Si ya estás logueado, no necesitas hacer esto nuevamente.

2. Desde el menú superior “Extensiones”, selecciona el “Gestor de plantillas”.

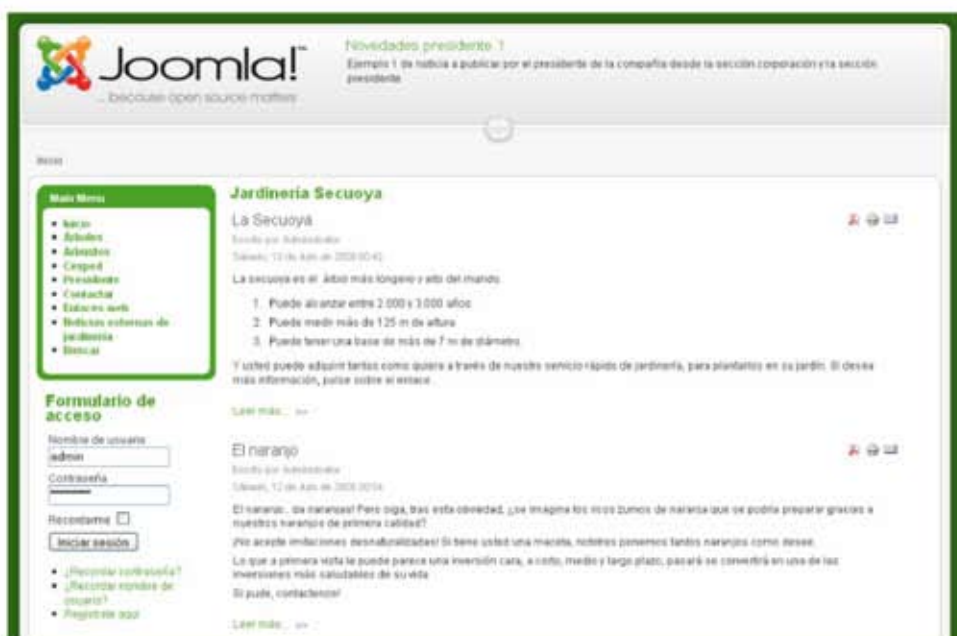
La plantilla seleccionada como predeterminada es la plantilla actual. Para cambiar una plantilla por otra, selecciona la plantilla que desees usar y haz clic sobre “Predeterminada” Para nuestro sitio de jardinería la plantilla “rhuk\_milkyway” se ajusta bien:



Haz clic sobre la opción “rhuk\_milkyway” con la intención de editar algunos parámetros de la plantilla. Debido a que se trata de un sitio sobre jardinería, cambiemos el colorido a verde:



3. Echa un vistazo al cambio que se ha aplicado en el aspecto visual:



4. A continuación, si tienes intención de ajustar más la plantilla por ti mismo, sobre la página de edición, haz clic sobre “Editar HTML”.

5. ¿Recuerdas cuando agregábamos módulos? Cada módulo tenía asignado un lugar dentro de un contenedor específico. Estos contenedores, están definidos en la plantilla. Por ejemplo, la posición “top” está definida por el código: `<jdoc:include type="modules" name="top" />`.